

## Statut Żłobka Dla Was

### ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Dla Was.
2. Założycielem żłobka jest Fundacja Dla Was.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 84-230 Rumia ul. Derdowskiego 16.

#### § 2

1. Żłobek działa na podstawie:
  - a. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. 2021 poz. 75) zwanej dalej Ustawą.
  - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2020 poz. 1205).
  - c. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2019 poz. 72).
  - d. Niniejszego statutu
  - e. Regulaminu Organizacyjnego
  - f. Innych dokumentów zawartych między Rodzicami, a Żłobkiem.

### ROZDZIAŁ II. Cele i zadania żłobka

#### § 3

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
  - a. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
  - b. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
  - c. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

- d. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
- e. Kształtuje postawy społeczne oraz przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
- f. Rozwija wyobraźnię poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
- g. Wspiera rozwój psychologiczny i pedagogiczny dzieci.
- h. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
- i. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
- j. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

#### § 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
  - a. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
  - b. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
  - c. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
  - d. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
  - e. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
  - f. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
  - g. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i teatralnej.

- 
- h. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

#### § 5

1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
  - a. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.
  - b. Dobrem dziecka.
  - c. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.

### ROZDZIAŁ III. Organy żłobka

#### § 6

1. Organami żłobka są:
  - a. Założyciel – Fundacja Dla Was.
  - b. Dyrektor żłobka.

#### § 7

1. Do zadań Założyciela należy:
  - a. Ustalanie wysokości czesnego, oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
  - b. Obsługa finansowo – księgowo i administracyjna żłobka.
  - c. Zobowiązania majątkowe w imieniu żłobka.
  - d. Archiwizacja dokumentacji żłobka (chyba, że w tym zakresie zadania zostały powierzone dyrektorowi żłobka).
  - e. Kontrola wykonywania przez Dyrektora żłobka zadań mu powierzonych.
  - f. Zawieranie umów o opiekę żłobkową z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci zapisywanych do żłobka.
  - g. Prowadzenie dokumentacji kadrowej żłobka w zakresie wymaganym przepisami prawa.
  - h. Stała współpraca z dyrektorem żłobka.
  - i. Koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
  - j. Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, nauczycieli oraz kadry administracyjnej.
  - k. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.

- I. Organizacja pracy placówki.
- m. Czynności wskazane powyżej powierzone mogą zostać, na podstawie odrębnej umowy, osobie trzeciej.
2. Do zadań Dyrektora żłobka należy:
  - a. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz obowiązujących dokumentów prawnych.
  - b. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka.
  - c. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
  - d. Nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowanie zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
  - e. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi pracę żłobka.
  - f. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w Statucie, Regulaminie oraz Umowie zasadami.
  - g. Wnioskowanie do założyciela o podjęcie zobowiązań majątkowych uzasadnionych realizacją zadań żłobka.
  - h. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów żłobka i nie przekazanych pracownikom.
  - i. Proponowanie zmian w statucie żłobka.
  - j. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.

#### **ROZDZIAŁ IV. Organizacja żłobka**

##### **§ 8**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku kiedy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału nie może przekraczać 25, ilość opiekunów jest zgodna z przepisami prawa.

4. W przypadku dużej ilości zachorowań dzieci lub opiekunów oraz w czasie schodzenia i rozchodzenia się dzieci dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

#### **§ 9**

1. Rok oświatowy w żłobku zaczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia, 31 grudnia każdego roku oraz dni, w których żłobek będzie nieczynny, bądź będzie miał zmienione godziny pracy, w tym przerwy wakacyjnej – ustalanej w każdym roku oświatowym przez Założyciela podawanym z harmonogramem roku oświatowego.
3. Oddział żłobka sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 18:00.

#### **§ 10**

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

#### **§ 11**

1. Wszystkie dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z czterech posiłków dziennie: śniadania, obiad pierwszy, obiad drugi, podwieczorek.

#### **§ 12**

1. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

#### **§ 13**

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Dyrektor placówki ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor placówki może zmienić rozkład dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

#### **§ 14**

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
  - a. Miejsce do edukacji i zabaw dzieci.
  - b. Miejsce do odpoczynku.
  - c. Toalety dla dzieci i dorosłych
  - d. Szatnię.
  - e. Pomieszczenie socjalne.
  - f. Pomieszczenie administracyjne.

## **ROZDZIAŁ V. Opiekunowie i inni pracownicy żłobka**

### **§ 15**

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
  - a. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
  - b. Zaspokajanie potrzeb dzieci, usamodzielnianie ich oraz wspomaganie ich rozwoju.
  - c. Zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci.
  - d. Pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych.
  - e. Utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, pomieszczeń, zabawek i bielizny grupy dziecięcej.
  - f. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy.
  - g. Eliminowanie uszkodzonych zabawek.
  - h. Przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów BHP i p.poż.
  - i. Znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków oraz dbałość o wyposażenie.
4. W przypadku pobytu więcej niż 20 dzieci w żłobku zatrudnia się położną, a do jej obowiązków należy:
  - a. Sprawować opiekę i pielęgnację.
  - b. Pomagać w karmieniu, przewijaniu, myciu, przebieraniu dzieci, wysadzania ich na nocnik i sprawować higienę ogólną.
  - c. Organizowanie zabaw ogólnorozwojowych (ćwiczeń na materacu i innych).
  - d. Prowadzenie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

- e. Udzielanie pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka.
  - f. Zapewnienie opieki dziecku choremu.
  - g. Obsługiwanie sprzętu i aparatury medycznej.
  - h. Współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji.
  - i. Dokumentowania świadczeń zdrowotnych.
  - j. Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie zabaw i snu.
5. Opiekunowie i pielęgniarka mają prawo do:
- a. Doksztalcania i doskonalenia zawodowego.
  - b. Realizacji ścieżki awansu zawodowego.
  - c. Ochrony zdrowia.
  - d. Korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce.
  - e. Korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora.
  - f. Tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 16

1. Podstawowymi zadaniami opiekunów placówki jest:
- a. Dbłość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu.
  - b. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka.
  - c. Współpraca z Dyrektorem placówki w zakresie opieki i wychowania dzieci.
  - d. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

---

## ROZDZIAŁ VI. Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

### § 17

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współpracują ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy:
  - a. Zebrania ogólne i grupowe.
  - b. Kontakt indywidualny z dyrektorem i opiekunami.
  - c. Zajęcia otwarte.
  - d. Spotkania ze specjalistami np. Psycholog, pedagog, lekarz.
  - e. Imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.
  - f. Pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii.
  - g. Gazetki informacyjne dla rodziców.
  - h. Spotkania integracyjne.
  - i. Inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - a. Ścisłe współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
  - b. Przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka.
  - c. Przyprawdzać i odbierać dziecko ze żłobka przez rodziców, bądź pisemnie upoważnioną przez nich osobę, osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości, rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
  - d. Terminowo uiszczają opłaty za pobyt dziecka w placówce i wybrane zajęcia dodatkowe.
  - e. Informować dyrektora lub opiekuna żłobka o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, innych informacjach mających znaczenie dla sprawowania opieki nad dzieckiem.
  - f. Przyprawdzać do żłobka wyłącznie zdrowe dzieci, oraz przedstawić na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.



- g. Zawiadomić niezwłocznie dyrektora lub opiekuna żłobka o wszystkich chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych, odbytych zabiegach, lub operacjach.
- h. Zgłaszać niezwłocznie dyrektorowi lub opiekunowi żłobka niedyspozycje fizyczne jak i psychiczne dziecka.
- i. Uczestniczyć w zebraniach i innych formach współpracy żłobka i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych.
- j. Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i snu oraz pobytu na świeżym powietrzu niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- k. Poinformować żłobek o wszelkich sytuacjach rodzinnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka.
- l. Respektować statut żłobka i inne dokumenty dotyczące organizacji żłobka.

#### **§ 18**

1. Dzieci mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej.
2. Dzieci uczęszczające do żłobka są w wieku od 6 miesięcy życia do 3 lat.
3. Dzieci są chronione przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony rodziców.
4. Dzieci otrzymają ochronę przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

#### **§ 19**

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych leków, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe dziecka. Rodzice dziecka są wówczas zobowiązani do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

### **ROZDZIAŁ VII. Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków**

## § 20

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do żłobka jest wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców dziecka, a organem prowadzącym żłobek oraz wpłacenie stosownego wpisowego i uiszczenie opłat wskazanych w zawartej umowie.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym terminie przy zachowaniu następujących zasad: pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).
6. W przypadku zgłoszenia dziecka pochodzącego z rodziny wielodzietnej obowiązują takie same zasady jak określone w ust. 1.
7. W przypadku o którym mowa w art. 18b Ustawy, żłobek przyjmuje nowe dziecko na miejsce zapisanego nieobecnego dziecka w przypadku zgłoszonej dłuższej nieobecności przez opiekuna dziecka na podstawie zawarcia umowy na czas określony z opiekunami nowego dziecka.

## § 21

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
  - a. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur.
  - b. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie, regulaminie organizacyjnym i zawartej umowie cywilno – prawnej.
  - c. nie zgłosili Dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 14 dni a także wówczas gdy wystąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
  - d. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

---

## ROZDZIAŁ VIII. Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

### § 22

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
  - a. Opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka.
  - b. Darowizn sponsorów na rzecz żłobka.
  - c. Innych źródeł takich jak np. środków unijnych, dotacji z urzędu miasta.

### § 23

1. Odpłatność za pobyt dziecka w placówce składa się z:
  - a. opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.
  - b. opłaty jednorazowej – wpisowego tj. bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu w placówce (pomoc dydaktyczne, paczki na święta, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, przedstawienia).
  - c. opłaty za wyżywienie – podlegającej odliczeniu w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka na zasadach określonych w umowie i regulaminie organizacyjnym żłobka.
  - d. innych opłat określonych w Regulaminie oraz umowie.
  - e. wysokość opłat ustala corocznie organ prowadzący.

## ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe

### § 24

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, będzie on zamieszczony na stronie internetowej żłobka.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.